


РАССМОТРЕНО
педагогическим советом
протокол № 1 от
«28» августа 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГОКУ «СКШ № 33 г. Братска»
А.В. Иванов
«31» августа 2020 г.
Введена в действие
приказом директора
№ 178 от 31 августа 2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ В АКТИРОВАННЫЕ ДНИ

1. Общие положения

Активированные дни - дни, в которые возможно непосещение учебных занятий обучающимся общеобразовательных учреждений по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей).

1.1. Настоящее положение регулирует организацию деятельности ГОКУ «СКШ № 33 г. Братска» в активированные дни.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудового кодекса РФ, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПин 2.4.2. 2821-10), письма министерства образования Иркутской области №02-55-169/18 от 17.01.2018 г. «О принятии дополнительных мер безопасности в период сезонного понижения температур»

1.3. Положение разработано с целью установления единых подходов к деятельности общеобразовательного учреждения в активированные дни, обеспечения усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ.

1.4. Ограничение посещения образовательной организации действует при следующей температуре:

- для учеников 1 - 4 классов при -30°C и ниже;
- для учеников 5 - 9 классов при -35°C и ниже

При определении температуры воздуха следует учитывать наличие и направление ветра.

2. Организации образовательного процесса в общеобразовательной организации в активированные дни

2.1. В активированный день деятельность школы осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников - в

соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников - режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.2. Для обучающихся, пришедших на занятия в активированный день, все виды занятий (учебные, дополнительные, кружковые, элективные, факультативные, работа групп продленного дня, физкультурно-массовая работа и т.д.) проводятся в полном объеме в соответствии с расписанием занятий, утвержденным директором школы.

3. Функции администрации общеобразовательной организации

3.1. Директор школы:

3.1.1. издает приказ об организации работы учреждения в активированные дни.

3.1.2. осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы школы в активированные дни.

3.1.3. контролирует соблюдение работниками школы режима работы, организацию питания обучающихся, пришедших на занятия в активированные дни;

3.1.4. осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ.

3.1.5. принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы общеобразовательного учреждения в активированные дни.

3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

3.2.1. организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, в том числе не пришедших на занятия в активированный день: определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся в активированные дни: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ.

3.2.2. осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) общеобразовательного учреждения об организации работы общеобразовательного учреждения в активированные дни.

3.2.3. осуществляют контроль за корректировкой календарно-тематического планирования педагогами общеобразовательного учреждения:

3.2.4. разрабатывает рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы в активированные дни, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объеме образовательных программ:

3.2.5. осуществляет контроль за индивидуальной работой с обучающимися, не

пришедшими на занятия в активированные дни;

3.2.6. анализирует деятельность по работе общеобразовательного учреждения в активированные дни.

3.3. **Дежурный администратор:**

3.3.1. ведет строгий учет обучающихся, пришедших на занятия в активированный день, доводит информацию о количестве обучающихся до руководителя общеобразовательного учреждения, осуществляет контроль недопустимости отправки обучающихся домой педагогическими и иными работниками общеобразовательного учреждения в активированный день без согласования с родителями.

3.3.2. обеспечивает организованный уход обучающихся домой.

4. **Деятельность педагогов**

4.1. Продолжительность рабочего времени педагогов в активированный день определяется учебной нагрузкой.

4.2. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме. Изменения в календарно-тематическом планировании оформляются в виде пояснительной записки, которая прилагается к рабочей программе.

4.3. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися, в том числе не пришедшими на учебные занятия в активированный день, педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы.

4.4. Объяснение, изучение новой темы, приходящейся согласно календарно-тематическому планированию на дату активированного дня, осуществляется при условии присутствия в классе 50% обучающихся и более (за исключением отсутствующих по болезни).

В случае присутствия на занятиях менее 50% обучающихся педагоги организуют индивидуальную, групповую, самостоятельную деятельность обучающихся.

4.5. Деятельность обучающихся в активированные дни оценивается в соответствии с Уставом.

4.6. В случае отсутствия обучающихся на занятиях педагог согласует с заместителем директора по учебно-воспитательной работе виды производимых работ.

4.7. **Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:**

4.7.1. информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в активированные дни, в том числе в условиях применения самостоятельной работы обучающихся:

- 4.7.2. отвечает за сохранение здоровья, организацию питания учащихся;
- 4.7.3. обеспечивают связь с родителями (законными представителями) обучающихся для принятия мер по сопровождению обучающихся домой.

5. Деятельность обучающихся в активированные дни

- 5.1. Решение о возможности непосещения обучающимся общеобразовательного учреждения в активированный день принимают родители (законные представители).
- 5.2. В случае прихода, обучающегося в образовательное учреждение в активированный день учебные занятия, посещаются им согласно расписанию.
- 5.3. В случае отсутствия на учебных занятиях в активированный день, обучающийся самостоятельно выполняет задания, которые установлены школой.
- 5.4. Предоставляет выполненные в активированные дни задания в соответствии с требованиями педагогов.

6. Ведение документации

6.1. Согласно расписанию занятий во всех видах журналов (классных, факультативных, элективных и т.д.) в графе «Тема урока» педагогами делается следующая запись:

«Повторение»;

«н» не ставятся.

6.2. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными общеобразовательным учреждением.

7. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

а. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- 7.1.1. ознакомиться с Положением об организации работы общеобразовательного учреждения в активированные дни;
- 7.1.2. самостоятельно принимать решение о возможности непосещения их обучающимся ребенком общеобразовательного учреждения в активированные дни.

б. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- 7.2.1. осуществлять контроль выполнения их обучающимся ребенком домашних заданий в активированный день:

7.2.2. в случае принятия решения о посещении их обучающимся ребенком общеобразовательного учреждения в активированный день, обеспечить безопасность ребенка по дороге в общеобразовательное учреждение и обратно.

7.2.3. нести ответственность за жизнь и здоровье их ребенка в пути следования в общеобразовательное учреждение и обратно.